

**UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**TEL. 0962-924991 – Telefax 0962-924992**

**A TUTTE LE DITTE INTERESSATE**

Procedura Negoziata per la fornitura di presidi medico chirurgici per pazienti in ADI e degenti del Presidio Ospedaliero di Crotone.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice gara a procedura negoziata per la fornitura di presidi medico chirurgici, di cui all’allegato 1. della presente, necessari per la cura delle piaghe da decubito e delle lesioni di radio e chemioterapia per i pazienti in ADI e per i degenti del Presidio ospedaliero di Crotone.

Le ditte interessate dovranno presentare la propria offerta per come segue:

L’offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12 del giorno 26 aprile 2013** all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP, Via Mario Nicoletta – CENTRO DIREZIONALE “IL GRANAIO” – Scala B – Piano 3° int. B1 – 88900 CROTONE.

Il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all’indirizzo del mittente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: “UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI PRESIDI MEDICO CHIRURGICI PER PAZIENTI IN ADI E DEGENTI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE “.

All’interno del plico dovranno essere inserite n. 2 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto **“Contiene Documentazione Amministrativa”** e **“Offerta Economica**”.

1. Il plico “documentazione amministrativa” dovrà contenere:

* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, a firma del legale rappresentante indicante la iscrizione alla C.C.I.A.A. per l’attività in oggetto;
* Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante indicante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quarter) del D.Lgs. 163/06;
* Dichiarazione attestante la regolarità degli adempimenti INPS-INAIL (DURC);
* Deposito cauzionale provvisorio nei modi di legge, pari al 2% dell’importo complessivo dei prodotti offerti;
* Copia della presente lettera di invito e Allegato 1. firmati dal legale rappresentante della ditta offerente;
* Schede tecniche e depliants illustrativi dei prodotti offerti in lingua italiana ;

La mancanza di uno dei documenti richiesti comporterà l’inappellabile esclusione dalla gara.

L’aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, per singolo prodotto, ai sensi dell’art. 82 del DLgs n. 163/2006.

L’Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell’Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all’Ufficio Protocollo Generale dell’ASP.

Distinti saluti

Uffici Acquisizione Beni e Servizi

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Paola Grandinetti